

## Politica integrata QAS

Il **Presidente** della **MUTTI S.P.A.** ha stabilito la seguente **POLITICA PER LA QUALITÀ** per la società:

### Politica per la Qualità

Mutti Group ritiene che il futuro dell'azienda sia rivolto al perseguimento della massima soddisfazione del Cliente. Tale soddisfazione è raggiungibile da Mutti Group che opera in un contesto di:

ONESTÀ, CORRETTEZZA, RISPETTO DELLE LEGGI,  
RISPETTO DELL' UOMO E DELL' AMBIENTE.

realizzando un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La Direzione di Mutti Group ha stanziato i fondi ed ha messo a disposizione il personale e gli strumenti necessari alla realizzazione del Sistema di Gestione per la Qualità che sarà costantemente monitorato e periodicamente valutato, misurando il raggiungimento degli obiettivi fissati per i processi controllati.

Mutti Group deve dare la massima attenzione alle richieste ed aspettative del cliente, ai requisiti delle norme e regolamenti applicabili e al miglioramento continuo dell'organizzazione e della soddisfazione del cliente e delle parti interessate.

Mutti Group deve perseguire la qualità in tutte le fasi di ogni processo, dove ogni dipendente è coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi.

La Direzione verifica periodicamente che questa politica sia appropriata agli scopi ed al contesto aziendale, attuata e condivisa ad ogni livello dell'organizzazione stabilendo obiettivi di miglioramento continuo e di soddisfazione del cliente.

## **OBIETTIVI DELLA QUALITÀ**

Per applicare gli indirizzi espressi nella **POLITICA DELLA QUALITÀ**, occorre che tutti perseguiamo i seguenti obiettivi:

- **effettuare le scelte strategiche aziendali considerando un piano di lungo periodo per lo sviluppo della società**
- **distribuire i compiti all'interno dell'organizzazione in modo appropriato**
- **selezionare personale affidabile**
- **mantenere la flotta ai più elevati livelli di efficienza**
- **perseguire l'innovazione tecnico-organizzativa per la sicurezza degli autisti, dei trasporti e dell'ambiente**
- **ridurre a zero il numero di incidenti e di infrazioni per i viaggi effettuati in tutti i paesi europei ed extraeuropei**
- **ridurre a zero il numero di mezzi arrivati in ritardo al carico e/o allo scarico**
- **ridurre a zero l'assenteismo del personale**
- **ridurre a zero gli sprechi di carburante nel rispetto delle regole aziendali**
- **ridurre a zero gli automezzi rifiutati al carico per pulizia/inquinamento**
- **ridurre a zero ritardi ed errori nella fatturazione ai clienti**
- **Ridurre a zero il numero di Non Conformità**
- **rispettare le regole di velocità/ sicurezza/orari negli stabilimenti di carico e di scarico e le normative di trasporto di merci pericolose su strada (ADR)**
- **tendere ad un ottimale coordinamento dei viaggi da effettuare**
- **ridurre a zero errori per le attrezzature necessarie al carico e/o scarico dei prodotti e nelle attività connesse (serbatoi di carico/scarico, ecc.)**
- **garantire una adeguata immagine degli automezzi e degli autisti anche sotto il profilo comportamentale**

Se tutti perseguiremo sempre gli obiettivi sopra espressi, faremo cosa gradita ai nostri clienti, alla nostra squadra ed alla nostra professionalità.

## POLITICA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE

E' politica della **MUTTI S.P.A.**, operare in maniera tale da **garantire l'incolumità** dei propri dipendenti, dei clienti, del pubblico e dei terzi, coinvolti nello svolgimento del servizio.

La **Direzione** della **MUTTI S.P.A.** si impegna pertanto a **prevenire e ridurre a zero** infortuni, incidenti e situazioni di rischio in genere attraverso la continua sensibilizzazione in materia di sicurezza dei propri dipendenti (e subvettori).

In particolare, la società perseguirà i seguenti obiettivi:

- **valutare tutti rischi per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti, dei clienti, dei terzi**
- **eliminare i rischi per la salute e la sicurezza in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e, ove cio' non e' possibile, loro riduzione al minimo**
- **svolgere la propria attività nel pieno rispetto di leggi e regolamenti vigenti in materia di sicurezza e, dove questi non esistano, secondo standard propri.**
- **fornire ai dipendenti informazioni sull'uso, manipolazione, l'esposizione delle sostanze chimiche pericolose e non trasportate ed i relativi equipaggiamenti di protezione idonei a salvaguardia della salute del lavoratore.**
- **effettuare verifiche periodiche su automezzi/attrezzature/dispositivi di protezione individuale e durante le operazioni di carico/scarico al fine di accertare l'osservanza da parte dei dipendenti, dei subvettori e dei trazionisti degli standard di sicurezza fissati dalla normativa vigente e dalle procedure interne**
- **fornire un servizio di attivazione in caso di emergenza che veda coinvolti mezzi della società, garantendo una copertura 24 ore su 24.**
- **promuovere attraverso corsi interni ed esterni l'addestramento/formazione dei dipendenti in materia di sicurezza avendo come punto di riferimento la sicurezza basata sul comportamento (BBS).**
- **fare obbligo ad eventuali subvettori di servizi di trasporto di adottare una politica di sicurezza che sia in linea con quella della MUTTI S.P.A.**

Il raggiungimento degli **obiettivi della sicurezza** e' compito di tutto il personale della **MUTTI S.P.A.**: pertanto ognuno di noi deve fornire il proprio contributo in termini di azioni e suggerimenti necessari per l'ottenimento del massimo livello possibile di sicurezza nelle attività aziendali.

## POLITICA IN MATERIA DI ALCOL E DROGHE

**MUTTI GROUP** è impegnata nel realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi operatori.

- La Società riconosce che l'uso di alcol, droghe ed altre sostanze simili da parte degli operatori, condiziona negativamente il loro dovere di svolgere un'efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, per gli altri operatori e per la Società.
- L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di droghe, illecite o soggette a controllo e non prescritte dal medico, nei locali della Società, è strettamente proibito e costituisce base per un'adeguata azione disciplinare fino al licenziamento.
- È vivamente raccomandato che i dipendenti **ABOLISCANO** il consumo di bevande alcoliche; a questo riguardo la Società escluderà totalmente l'uso dei superalcolici. La violazione comporterà azione disciplinare e licenziamento.
- Coloro che ritengono di essere dipendenti dalle sopraccitate sostanze sono invitati a cercare consiglio medico ed a seguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio e prima che il loro stato possa influire negativamente sulla loro capacità lavorativa e risultare di pericolo all'incolumità propria, dei colleghi di lavoro o di terzi, nonché alla sicurezza degli impianti.
- **MUTTI GROUP riconosce la dipendenza da alcool e droga come una condizione curabile MA INTOLLERABILE.**
- Qualora lo stato di soggezione dell'operatore a sostanze alcoliche sia tale che, pur non comportando un'incapacità al lavoro, costituisca tuttavia pericolo, nell'espletamento dei compiti oggetto della prestazione dovuta, all'incolumità propria, a quella dei colleghi di lavoro o di terzi od alla sicurezza nei luoghi di lavoro, si riserva la facoltà di mutare tali compiti nei limiti previsti dalla legge.
- Nel caso in cui MUTTI accertasse la dipendenza o il consumo dell'operatore relativamente ad alcool e droghe potrà dar luogo alla risoluzione del rapporto per giustificato motivo.

MUTTI si riserva di effettuare senza preavviso controlli sull'esistenza nei propri locali di droghe e alcool e di richiedere ai rispettivi datori di lavoro o alle altre autorità competenti l'allontanamento dai propri locali del personale di terzi che si trovi in situazione da costituire un rischio come sopra evidenziato.

## **POLITICA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE**

E' politica della **MUTTI S.P.A.**, svolgere la propria attività nel pieno rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

La società fa obbligo ai propri dipendenti, subvettori e trazionisti di osservare leggi e regolamenti vigenti in materia ambientale e di operare con la massima professionalità nel rispetto di standard e procedure interne.

Si propone inoltre di accrescere attraverso periodiche riunioni di addestramento/formazione la sensibilità di tutti i dipendenti sulle problematiche ambientali nella convinzione che l'applicazione della presente politica e' possibile solo con il coinvolgimento fattivo di tutto il personale aziendale.

In particolare, e' principio della società:

- **Compiere tutte le attività, siano esse previste dalla legge o volontarie, al fine di salvaguardare l'ambiente di lavoro relativamente alla produzione / smaltimento dei rifiuti prodotti per lo svolgimento dell'attività stessa.**
- **compiere tutte le operazioni di carico/scarico, di bonifica delle cisterne e comunque legate allo svolgimento del servizio in un'ottica di totale sicurezza al fine di prevenire qualsiasi danno all'ambiente**
- **selezionare automezzi predisposti tecnicamente al fine di limitare l'emissione dei gas di scarico nell'atmosfera**
- **fare obbligo ad eventuali subvettori di servizi di trasporto di adottare politiche ambientali che siano in linea con quella della MUTTI GROUP.**

## ***POLITICA DI SECURITY***

MUTTI S.p.A. prendere prende atto che, nel caso di trasporto di merci pericolose, devono essere poste in essere una serie di misure preventive al fine di ridurre al massimo i rischi in tema di security.

Tutte le aziende di trasporto di merci pericolose appartenenti a MUTTI S.p.A., devono essere consapevoli che trasportatori, speditori e destinatari devono cooperare fra loro e con le autorità competenti per scambiarsi informazioni relative ad eventuali minacce, applicare appropriate misure di sicurezza e reagire agli eventi che mettono in pericolo la sicurezza in generale.

MUTTI S.p.A. in materia di security si impegna a:

- recepire e divulgare a tutto il personale preposto tutte le informazioni;
- far conoscere a tutto il personale preposto tutte le disposizioni legislative;
- stabilire un piano di addestramento tenendo conto di tutte le informazioni in possesso;
- comunicare e formare tutto il personale il piano di security tenendo conto dei ruoli in esso stabiliti.

È responsabilità di tutti gli addetti rispettare e far rispettare le disposizioni di security predisposte dall'azienda ed è un dovere di tutti gli addetti segnalare eventuali malfunzionamenti o carenze nelle disposizioni di sicurezza adottate, nonché eventuali situazioni di pericolo o potenziale pericolo.

MUTTI S.p.A. quindi si impegna ad individuare una serie di procedure e ad assegnare i compiti a tutto il personale preposto al fine di prevenire costantemente i rischi.

Tutti i dipendenti devono essere formati sulla natura dei rischi riguardanti la security, il loro riconoscimento, le metodologie per ridurli e le azioni da intraprendere in caso di infrazioni sulla security, inoltre, è politica del Gruppo mantenere costante, tramite formazione continua, l'attenzione di tutto il personale in funzione del ruolo che ognuno dei componenti ricopre all'interno delle organizzazioni di trasporto.

Nell'ambito della security devono essere coinvolti sia la committenza che i sub vettori che operano per conto del Gruppo MUTTI S.p.A..

## POLITICA ANTICORRUZIONE

Il Gruppo MUTTI adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione.

La presente politica in materia di contrasto alla corruzione si applica a tutto il personale delle varie Società del Gruppo MUTTI, che dovrà osservare gli standard più elevati di correttezza nel comportamento e di integrità morale.

È infatti espressa scelta del Gruppo MUTTI osservare tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione, in Italia e in tutti i Paesi nei quali il Gruppo stesso si trova ad operare.

Il Gruppo MUTTI è impegnato a condurre le proprie attività commerciali e gli affari in modo tale da non essere coinvolto in alcuna fattispecie corruttiva e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite: questo sia nei rapporti con Soggetti Pubblici che con Soggetti Privati.

Al fine della presente politica anticorruzione, per Soggetti Pubblici si intendono i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio o tutti i soggetti che operano nell'ambito della Pubblica Amministrazione in Italia o nei Paesi con i quali il Gruppo MUTTI si trova ad operare; per Soggetti Privati si intendono persone che rappresentano o operano nell'interesse di clienti, fornitori, partner commerciali o controparti contrattuali in generale e comunque individui con cui il personale del Gruppo si trovi ad operare nell'esercizio della propria attività lavorativa.

In particolare, è assolutamente vietato:

- offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro o altro vantaggio economico o utilità o beneficio di alcun tipo a Soggetti Pubblici o a Soggetti Privati;
- accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da Soggetti Pubblici o da Soggetti Privati, quando vi sia lo scopo di:
  - indurre l'altra parte a svolgere in modo scorretto la propria funzione, sia essa di natura pubblica o privata, in relazione all'attività svolta da o per il Gruppo MUTTI oppure allo scopo di ricompensare un'attività svolta nei confronti del Gruppo;
  - influenzare la realizzazione di un atto o la sua omissione nell'interesse del Gruppo MUTTI;
  - ottenere, assicurarsi o mantenere un certo affare o un ingiusto o ingiustificato vantaggio rispetto allo svolgimento dell'attività di impresa.

È altresì vietato per tutti i Destinatari ricevere o ottenere la promessa di denaro o altra utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno al Gruppo MUTTI.

Tutte le limitazioni descritte riguardano non solo i pagamenti in contanti ma anche qualsiasi utilità anche indiretta quali, a titolo esemplificativo: omaggi; contributi ad associazioni o sponsorizzazioni; attività commerciali, posti di lavoro, incarichi professionali o di consulenza; opportunità di investimento; informazioni riservate relative al mercato o a prodotti; sconti o dilazioni di pagamento; spese di cortesia verso terzi come ospitalità, pasti, trasporti, intrattenimenti.

La Direzione dà alla Politica anticorruzione la massima diffusione presso il personale interessato, assicurandosi che sia compresa e attuata a tutti i livelli; a tale scopo essa è disponibile on line sul Sistema Informativo aziendale.

È compito dei Responsabili di Funzione verificare che il documento sia stato compreso dai propri collaboratori e, se necessario, fornire i chiarimenti richiesti.

L'adeguatezza nel tempo della Politica anticorruzione è periodicamente monitorata dalla Direzione (di regola in occasione dei Riesame di Direzione) e – ove necessario – sono adottati gli opportuni interventi correttivi.



## POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE

La Direzione ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa SA 8000 e che si impegna a perseguire ponendo al centro delle proprie attività i propri stakeholders, interni ed esterni.

In particolare la politica SA 8000 si incentra sui seguenti capisaldi:

- A migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto cioè della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche
- Ad attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfazione e le aspettative dei clienti e renda noti gli impegni che l'Azienda si assume tramite l'emissione di informazioni periodiche
- Ad effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione
- A rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale
- A selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori
- A garantire la tutela dei diritti, la salute, e la sicurezza dei lavoratori
- Ad assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.

La Direzione inoltre opera in conformità ai seguenti principi etici:

- Si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità o che presenti reclami.
- Rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporterà conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda.
- Non ricorre e non sostiene il traffico degli esseri umani.
- Si impegna ad adottare il programma di rimedio per i minori nel caso in cui nell'Organizzazione siano trovati minori al lavoro in contravvenzione alla norma od alla legge nazionale.

Si impegna a tutelare il giovane lavoratore, o meno alle normative sull'istruzione obbligatoria, consentendone l'utilizzo unicamente se:

- al di fuori dell'orario scolastico;

- il totale delle ore di trasporto (da e per luogo di lavoro e scuola) , quelle dedicate alla scuola ed al lavoro non eccedano le 10 ore complessive al giorno;
- in nessun caso lavori più di otto ore al giorno;
- non lavori nelle ore notturne.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la gestione della responsabilità sociale sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- L'utilizzo di risorse umane e materiali adeguate;
- La formazione e l'informazione continua del personale interno ed il controllo dei fornitori;
- Il controllo sistemico delle esigenze e della soddisfazione delle parti interessate;
- La distribuzione della documentazione del sistema di gestione della responsabilità sociale in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato;
- il riesame periodico del sistema di gestione, in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il riesame da parte della Direzione.

La Direzione si impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a riesaminarla periodicamente per verificarne la continua idoneità (nel caso di modifiche a livello legislativo, dei requisiti del proprio codice di condotta o quelle relative a qualsiasi altro requisito aziendale).

La presente politica viene redatta in tutte le lingue che si ritiene necessario utilizzare in funzione della nazionalità e delle conoscenze linguistiche degli stakeholders.